

PROCESO CAS N° 005-2023/GOB.REG.HVCA/CPSP (PLAZO DETERMINADO)

RESULTADOS FINALES

Ítem: : 01
Puesto : TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CODIGO DE AIRHSP – 001050)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL / OFICINA DESCENTRALIZADA DEL CONSEJO REGIONAL DE HUANCVELICA

Nº	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	RESULTADOS EVALUACIÓN TÉCNICA (30%)	RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (30%)	RESULTADOS DE ENTREVISTA PERSONAL (40%)	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN
01	47531833	JURADO CRISOSTOMO, ELVIA	24.00	22.00	31.00	77.00	00.00	00.00	77.00	GANADOR/A

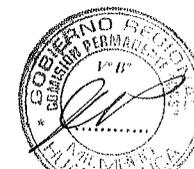
Ítem: : 02
Puesto : TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CODIGO DE AIRHSP – 001051)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL / OFICINA DESCENTRALIZADA DEL CONSEJO REGIONAL DE TAYACAJA

Nº	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	RESULTADOS EVALUACIÓN TÉCNICA (30%)	RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (30%)	RESULTADOS DE ENTREVISTA PERSONAL (40%)	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN
01	20571278	QUISPE HUACHOS, JANET MARLENE	28.00	22.00	No se presentó	DESCALIFICADO/A

(*) De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria CAS, el puntaje mínimo aprobatorio para la fase de Entrevista Personal es 30. Los postulantes que no obtengan el puntaje mínimo aprobatorio serán declarados **DESCALIFICADO/A**.

(**) El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como **"GANADOR/A"** de la convocatoria, según lo indicado en el literal d) Criterios de Calificación del numeral 2.5 de las Bases del Proceso de Selección.

(***) Los/las postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como **ACCESITARIOS/AS**, según lo indicado en el literal e) Criterios de Calificación del numeral 2.5 de las Bases del Proceso de Selección



Los ítems 03 y 04 es declarado **DESIERTO** de acuerdo a lo dispuesto en las bases del proceso de selección, Título III, numeral 3.1, literal a), cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes **aprobados** en alguna etapa del proceso de selección.

El candidato declarado/a ganador/a en la presente relación deberá acercarse a la oficina del **Equipo de Trabajo de Escalafón** para la suscripción de contrato, y se realizará del 11 de agosto al 17 de agosto de 2023 de 8.30 a.m. a 05:30 p.m. en caso el/la postulante ganador/a no suscriba contrato, el Gobierno Regional de Huancavelica optará por declarar desierta y/o convocar al accesitario/a según corresponda.

Asimismo, los/las candidatos declarados/as como ganadores/as, deberán presentar al **Equipo de Trabajo de Escalafón** obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación, así como las declaraciones juradas correspondientes.

- ✓ Currículum Vitae documentado de acuerdo al perfil solicitado, debidamente foliado.
- ✓ Suspensión de renta de cuarta categoría, de corresponder.
- ✓ Consulta RUC.
- ✓ Copia de documento en el que figure el número de cuenta y código interbancario – CCI (Banco de la Nación).
- ✓ DNI original y copia simple.

FINALMENTE, CABE SEÑALAR QUE EL/LA CANDIDATO DECLARADO/A COMO GANADOR/A:

1. No debe tener impedimento alguno para contratar con el estado.
2. Debe indicar una dirección de residencia que corresponda a la provincia en donde prestará servicios.
3. Las personas que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el estado, deberán presentar documento que acredite el cese de la entidad de origen o el ejercicio de licencia sin goce de haberes, de ser el caso.

Huancavelica, 08 de agosto de 2023.
COMITÉ EVALUADOR DE CAS.



Las comunicaciones que se realizan en el procedimiento de firma de contrato se hacen exclusivamente: por parte de la entidad (correo: orhumanos@regionhuancavelica.gob.pe) y por parte del candidato ganador (correo indicado en la ficha de postulación).